

Lehrstuhl für Operations Management

Univ.-Prof. Dr. Grit Walther

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht!

---

### Studentische Hilfskraft (Bachelor/Master) IT-Administration zum nächstmöglichen Zeitpunkt (10 Stunden/Woche)

#### Verstärken Sie das Team des Lehrstuhls für Operations Management als IT-Administrator:in!

Als Teil der RWTH Aachen engagieren wir uns für Spitzenforschung in der nachhaltigen Produktion und im Recycling. Wir bieten eine dynamische Arbeitsumgebung, die Innovation fördert und großen Wert auf die Entwicklung unserer Mitarbeiter:innen legt.

#### Ihre Aufgaben:

- **Technische Verantwortung:** In enger Zusammenarbeit mit dem IT-Verantwortlichen Mitarbeiter des Lehrstuhls, gewährleisten Sie die Effizienz unserer IT-Infrastruktur durch Servermanagement, Backup-Lösungen und Website-Wartung.
- **Innovative Problemlösung:** Unterstützen Sie bei der Entwicklung von Software und Skripten zur Förderung unserer Forschung und Lehre
- **Support und Beratung:** Als IT-Expert:in sind Sie die erste Anlaufstelle für technische Fragen unseres Teams. Sie liefern im Rahmen Ihrer Fähigkeiten direkte Hilfestellungen und leiten komplexere Probleme an die jeweiligen Fachabteilungen weiter.

#### Was wir suchen:

- **Fachwissen, Kreativität und Selbstständigkeit:** Sie bringen Erfahrung in Netzwerk- und Serveradministration mit, sind versiert in Programmiersprachen wie Python und PHP, und fähig, selbstständig innovative Lösungen zu erarbeiten und Probleme eigeninitiativ zu lösen.
- **Teamegeist und Kommunikationsstärke:** Sie arbeiten gerne im Team und bringen sich mit guten Englischkenntnissen auch in internationalem Kontext ein.
- **Engagement und Eigeninitiative:** Sie sind bereit, langfristig (mindestens 2 Semester) mit uns zu wachsen und Ihre Ideen in unsere Prozesse einzubringen.

Wir bieten eine Position, in der Sie direkt zum Erfolg unserer Forschungs- und Lehrziele beitragen. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Operations Management Forschung aktiv mit. Genießen Sie **flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, für Teile Ihrer Arbeit im Homeoffice zu sein**, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu fördern und effizient in unserem dynamischen Forschungsumfeld mitzuwirken.

**Sie haben Interesse?** Dann freuen wir uns über Ihre E-Mail-Bewerbung ([simon.thomae@om.rwth-aachen.de](mailto:simon.thomae@om.rwth-aachen.de)) mit:

- Anschreiben, Lebenslauf, aktuellem Notenspiegel

September 2024